

Beleidsplan Stichting Gastencontact

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Ede. Haar werkgebied is hoofdzakelijk in de gemeente Ede.

Het beleidsplan beslaat de periode van drie jaar en eindigt op 31 december 2020.

Doel van het beleidsplan is om zowel intern als extern transparant te zijn over het te voeren beleid.

De doelstelling van de stichting is:

1. het bevorderen van het geestelijk en maatschappelijk welzijn en welbevinden van vreemdelingen in Nederland en in het bijzonder in de gemeente Ede.

1a. dit ongeacht religie, gearardheid, leeftijd of geslacht en land van herkomst.

1b. te denken valt aan statushouders / asielzoekers.

2. het stimuleren van de integratie in de Nederlandse samenleving.

2a. middels verschillende activiteiten waardoor contactmomenten worden gecreëerd:

2a1. waarbij de kennis van de Nederlandse taal bevorderd wordt.

2a2. waarbij de inhoud van de Nederlandse cultuur gedeeld wordt.

2a3. waarbij door samen te werken (inspanning) en samen te eten (ontspanning) integratie wordt bevorderd.

2a4. waarbij een zinvolle dagbesteding wordt geboden.

2b. middels het begeleiden bij het zoeken naar stage/werkplekken.

3. het informeren van de samenleving en daardoor positief beïnvloeden van de attitude van de Nederlandse samenleving richting de doelgroep.

4. het verstrekken van kleinschalige, financiële hulp in noodgevallen

5. indien gevraagd ondersteunen van organisaties met dezelfde doelstelling en achterban in andere delen van het land.

6. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

7. De stichting laat zich bij al haar activiteiten leiden door Gods Woord en de daarop gebaseerde drie formulieren van Enigheid.

Deze doelstelling wenst de stichting te bereiken door het uitvoeren van verschillende activiteiten:

Te weten:

Onder activiteiten verstaan we o.a. met de vluchtelingen te werken, wandelen, studeren, handwerken, musiceren, spelen en knutselen.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden, verdeelt over de functies, voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur van de stichting is onbezoldigd. Alleen gemaakte onkosten worden vergoed.

Het bestuur is niet zelfstandig bevoegd tot het doen van opnamen van de bankrekening(en) van de stichting. Uitzondering hierop is een wekelijkse opname van maximaal E 100.

Naast het bestuur wordt de dagelijkse organisatie verricht door verschillende werkgroepleden.

Werknemers

Er zijn geen werknemers in dienst van de stichting.

Vrijwilligers

Ten behoeve van de vrijwilligers die zich inzetten voor de stichting, is een instructie aanwezig.

Vrijwilligers kunnen aanspraak maken op een onkostenvergoeding, mits dit vooraf afgestemd is met het bestuur.

Financiën

Jaarlijks wordt voorafgaande aan het nieuwe jaar een begroting vastgesteld, welke wordt goedgekeurd door het bestuur. Deze begroting is voldoende gedetailleerd om voor de verschillende activiteiten budgetten vast te stellen.

Bij iedere bestuursvergadering wordt de huidige stand van zaken op hoofdlijnen besproken en worden, waar nodig wordt de begroting bijgesteld.

Uitgaven buiten de begroting om, dienen door twee bestuusleden goedgekeurd te worden.

De financiële middelen worden gehouden bij een Nederlandse bank, die onder depositogarantiestelsel valt. Er wordt niet belegd met gelden.

De stichting streeft naar een continuïteitsreserve van een half jaar begroting. Dit houdt in dat de activiteiten zonder inkomsten een half jaar voortgezet kunnen worden.

Giften waaraan door de gever een bestemming is gegeven en die niet in het jaar aan deze bestemming is uitgegeven, worden in de jaarstukken opgenomen in een bestemmingsfonds.

Fondsenwerving

Gestreefd wordt de activiteiten uit te voeren met zo min mogelijk financiële middelen. De middelen die nodig zijn voor de activiteiten, worden geworven bij particulieren, ondernemingen, andere organisaties en gemeente.

Privacy

De stichting houdt zich aan de wettelijk gestelde privacy voorwaarden en heeft hiertoe een protocol opgesteld.

Communicatie

De stichting treedt naar buiten via website (www.gastencontact.nl), nieuwsbrieven, het geven van informatieavonden, het plaatsen van berichten in andere bladen.

